**УТВЕРЖДАЮ:**

генеральный директор КГАНОУ «Краевой центр образования»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В. Шамонова

Приказ № \_118\_\_\_ от « 3 » июня 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О методической команде Краевого инновационного комплекса

 «Модель сопровождения профессионального самоопределения учащихся с учетом перспектив развития экономики Хабаровского края».

1. **Общие положения**

1.1**.** Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми документами министерства образования и науки Хабаровского края, нормативными документами, регламентирующими деятельность Краевой инновационной площадки (далее- КИП).

1.2. Методическая команда Краевой инновационной площадки (далее МК КИП) – профессиональное объединение творчески работающих педагогов образовательного учреждения, действующее в целях развития и совершенствования методического и профессионального мастерства для обеспечения современных требований по сопровождению профессионального самоопределения учащихся с учетом перспектив развития экономики Хабаровского края.

1.3. КГАНОУ «Краевой центр образования» – Краевая инновационная площадки по направлению «Модель сопровождения профессионального самоопределения учащихся с учетом перспектив развития экономики Хабаровского края».

1.4. Работа МК КИП строится в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами, регламентирующими деятельность системы образования, нормативно-правовыми документами министерства образования и науки Хабаровского края, нормативными документами, Уставом КГАНОУ «Краевого центра образования», данным Положением.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация МК КИП производится приказом генерального директора КГАНОУ «Краевой центр образования».

**2. Задачи Методической команды**

2.1. Обеспечивать деятельность МК КИП по направлению «Модель сопровождения профессионального самоопределения учащихся с учетом перспектив развития экономики Хабаровского края».

2.2. Обеспечивать своевременное предоставление аналитических и отчетных материалов в соответствии с обязательствами МК КИП по отчетности.

2.3. Согласовывать с Краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее ХК ИРО) планирование деятельности МК КИП согласно техническому заданию.

2.4. Обеспечивать реализацию программы сопровождения профессионального самоопределения учащихся КГАНОУ «Краевой центр образования» согласно техническому заданию.

2.5. Предоставлять предложения по составлению планов деятельности МК КИП.

2.6. Проводить мониторинг ресурсов, продуктов, времени исполнения, результатов и эффективности деятельности МК КИП.

2.7. Включать работников образования региона в практическую деятельность МК КИП – носителя актуального опыта.

2.8. Организовывать тьюторское сопровождение индивидуальных практик.

2.9. Оказывать содействие по освоению инновационного опыта МК КИП работниками образования Хабаровского края.

2.10. Принимать участие в процессе распространения инновационного опыта МК КИП по моделям образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования.

2.11. Предоставлять ХК ИРО результаты внутреннего аудита МК КИП.

2.12. Оказывать образовательные услуги в соответствии с Техническим заданием совместно с привлекаемыми на договорной основе специалистами.

**3. Структура Методической команды**

3.1. Для организации своей работы МК КИП избирает руководителя. Руководитель МК КИП:

3.1.1. Осуществляет общее руководство командой, распределяет поручения внутри команды.

3.1.2. Осуществляет текущий контроль за качеством выполнения Техническим заданием КИП.

3.2. Состав МК КИП определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом генерального директора.

3.3. Документация МК КИП: материалы работы МК КИП.

 **4. Права и обязанности Методической команды**

4.1. МК КИП имеет право:

4.1.1. Выдвигать предложения по улучшению работы МК КИП.

4.1.2. Использовать информационные ресурсы МК КИП.

4.1.3. Рекомендовать своим членам различные формы повышения квалификации.

4.1.4. На стимулирующие доплаты за счёт бюджетных средств КГАНОУ «Краевой центр образования».

4.2. Методическая команда обязана:

4.3.Обеспечивать повышение квалификации педагогических/управленческих кадров на МК КИП.

4.2.1. Реализовывать программы и графики стажировок.

4.2.2. Выполнять Техническое задание МК КИП.

4.2.3. Участвовать в инновационной работе и распространять опыт по теме МК КИП.

4.2.4. Своевременно готовить отчеты о проведенных мероприятиях.

**5.Ответственность Методической команды**

5.1. Члены МК КИП несут ответственность за своевременное выполнение Технического задания КИП.